

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA PER L'ESPOSIZIONE
DI TELONE SU PONTEGGIO.

Al
COMUNE DI TRENTO
SERVIZIO TRIBUTI
Piazza Fiera, 17
38100 TRENTO

La Ditta _____
La/Il sottoscritto _____

Con sede in _____ Via _____
Residente in _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

In qualità di:

- titolare della concessione edilizia N° _____ di data _____
- titolare della denuncia di inizio attività (DIA) di data _____
- incaricato dal Signor _____ titolare della
concessione edilizia/DIA N° _____ di data _____

CHIEDE

L'autorizzazione per l'esposizione di un telone pubblicitario sul ponteggio installato sulla p.ed. _____

in C.C. di _____ in Via _____ N. _____

periodo dal ⁽¹⁾ _____ al ⁽²⁾ _____

dimensioni _____

messaggio pubblicitario _____

DICHIARO che i lavori inizieranno _____ in data _____, come risulta dalla denuncia di inizio lavori
sono iniziati
da presentarsi al Servizio Sportello Imprese e Cittadini – Ufficio Edilizia privata.
presentata

Firma

(1) Il termine iniziale non può essere anteriore alla data di inizio lavori indicata nella dichiarazione da presentarsi al Servizio Sportello Imprese e Cittadini – Ufficio Edilizia privata.

(2) Il termine finale è tre anni dalla data di inizio lavori se in possesso di concessione edilizia e per tutto il periodo relativo al completamento dei lavori eventualmente concesso o tre anni dalla data di presentazione della denuncia d'inizio di attività (DIA).

Allo scopo allega:

- n. 1 marca da bollo da apporre sull'autorizzazione
- euro 0,52 per diritti di segreteria da apporre sull'autorizzazione *
- euro 50,60 per spese di istruttoria*
- documentazione fotografica panoramica
- planimetria con dimensioni e localizzazione dell'intervento
- schema facciata con dimensioni del ponteggio e del telone pubblicitario
- schema del messaggio pubblicitario a colori
- delega del titolare della concessione edilizia/dichiarazione d'inizio di attività (DIA) a richiedere l'autorizzazione in oggetto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Dichiara di essere informato che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati per il procedimento relativo al rilascio dell'autorizzazione pubblicitaria per l'esposizione di telone su ponteggio
- i dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche
- il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici
- i dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti Gestori, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria qualora si intenda ottenere l'autorizzazione pubblicitaria per l'esposizione di un mezzo pittorico
- il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Tributi – Piazza Fiera n. 17 – Trento
- in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati così come previsti dall'articolo 7. del D.Lgs. 196/2003.

Firma

Trento, _____

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda deve essere indirizzata a: _____

Telefono _____

=====

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Tributi via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- La sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____.
- La sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità _____

Trento,

Firma del dipendente addetto

* tale importo può essere versato anche tramite POS (bancomat) presso il Servizio Tributi del Comune di Trento o mediante bollettino di conto corrente postale intestato a "Comune di Trento – Servizio di Tesoreria" – c/c n. 10216380, avendo cura di specificare la causale. Qualora il versamento avvenga tramite bollettino postale, copia della ricevuta di pagamento deve essere allegata alla richiesta di autorizzazione.